

2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST-0

| | | |
|---|---------------|-------------------------|
| Paso a paso de envío de informe de autodiagnóstico ambiental en E-SNCAE | CÓDIGO | 2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST |
| | VIGENTE DESDE | 25/03/2013 |
| | N° DE PAGINAS | 4 |
| | VERSIÓN | 0 |



| | | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN | RESPONSABLE DE LA REVISIÓN | RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN |
| Víctor Vidal | Rodrigo Oyarzun | Paula Alvear |

2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST-0

| ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN | ACTUALIZACIÓN REALIZADA | FECHA DE APROBACIÓN |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 0 | Elaboración del documento | |

Objetivo del Paso a Paso:

Este documento tiene como objetivo explicar los pasos operativos para realizar el envío de informe de autodiagnóstico ambiental en la plataforma electrónica, y esta dirigido a los miembros del **Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional**.

Paso a Paso

Para el envío de informe de autodiagnóstico ambiental en la plataforma electrónica, se debe:

- 1.- Ingresar a la pagina web del E-SNCAE, en la cual se encontrará el “Sistema de Certificación de Procesos Ambientales” perteneciente al Ministerio del Medio Ambiente, en este sistema, están todos los procesos de certificación que lleva a cabo el Ministerio del Medio Ambiente:



Bienvenido(a)

The screenshot displays the user interface of the E-SNCAE system. On the left, there is a login section titled 'Inicio de Sesión' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a 'Buscar' button. A red rectangular box highlights this login area. To the right of the login section is a search filter section titled 'Filtro de búsqueda'. It contains several dropdown menus for 'Región', 'Provincia', and 'Comuna', all set to 'Todas'. There are also dropdowns for 'Proceso de certificación' and 'Estado certificación', both set to 'Todos'. Below these are input fields for '*Fecha de inicio' and '*Fecha de término', each with a calendar icon. At the bottom of the filter section are three more dropdowns: 'Cant. de beneficiarios directos', 'Cant. de beneficiarios indirectos', and 'Presupuesto ambiental', all set to 'No aplica'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the filter section.

Figura N° 1

2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST-0

2.- Deberá en el cuadro de “Inicio de Sesión” (marcado en rojo en la Figura N° 1) ingresar el usuario y clave de acceso que se le fue generado al ser aceptada la inscripción del Establecimiento, se desplegará una pantalla (Figura N° 2) en la cual se presentará la etapa de postulación con su fecha de inicio y de término, la fecha de término incluye las actividades de revisión de la información que usted subirá por parte del Comité Regional de Certificación, ya que cada actividad tiene sus propias fechas por lo que **no confundir estas dos fechas (la de actividad y la de la etapa)**, deberá seleccionar el botón marcado en rojo para completar la actividad “Envío de Informe de Autodiagnóstico Ambiental”.

Ministerio del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

Sistema de Certificación de Procesos Ambientales

Notificaciones | Certificación



Desarrollo de Procesos de Certificación

Centro: Escuela MMA
Postulante: Cristian Bernal
Certificación: SNCAE 2013 Nivel Básico - Establecimientos Enseñanza Parvularia - En proceso

Proceso de certificación

Postulación
Validación
Certificación

Duración de la etapa: 6 meses
Fecha de inicio: 02/01/2013
Fecha de término: 01/06/2013
Días restantes para concluir las actividades: 106 días

| Nº | Actividad | Predecesora | Estado | Acciones |
|----|---|-------------|------------|---|
| 1 | Envío de Informe de Autodiagnóstico Ambiental | - | En proceso |   |

(Página: 1/1) Completar tarea

simbología
C: Confección actividad
R: Revisión actividad

Figura N° 2

2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST-0

Una vez marcado este botón se desplegará una ventana como la de la Figura N° 3, con el detalle de la actividad, en donde deberá hacer clic en el botón “Subir Documento” marcado en rojo, para seleccionar el informe de autodiagnóstico completado por el Comité de Gestión Ambiental, cumpliendo con el formato 2.2.1 SNCAE-REG-AUTOBM o 2.2.2. SNCAE-REG-AUTOPAR según sea el caso. Recuerde que este documento debe llevar las firmas de los miembros del Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional, por lo cual debe ser un documento **escaneado**.

Desarrollo de Procesos de Certificación

Centro: Escuela MMA

Postulante: Cristian Bernal - Profesor

Certificación: SNCAE 2013 Nivel Básico - Establecimientos Enseñanza Parvularia

Etapas: Postulación

Nombre Actividad: Envío de Informe de Autodiagnóstico Ambiental

El Establecimiento Educacional deberá subir el Informe de Autodiagnóstico Ambiental firmado por el Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento. Para saber más acerca de las funciones del Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento: <http://www.mma.gob.cl/educacionambiental/1319/w3-propertyvalue-16447.html> Para descargar el Formato de Informe de Autodiagnóstico que deberá ser llenado por el Comité de Gestión Ambiental y subido en esta actividad: <http://www.mma.gob.cl/educacionambiental/1319/w3-propertyvalue-16367.html>

1. Documentos Obligatorios

Debe subir toda la documentación que se solicita a continuación. Estos documentos pueden quedar disponibles a la ciudadanía para su visualización por lo que se requiere que sean reales y fidedignos.

| Nombre documento | Acción |
|---|----------------------------|
| Informe de Autodiagnóstico Ambiental Enseñanza Básica y Media | <div>Subir Documento</div> |

Subir documento

2. Documentos Complementarios

Puede adjuntar documentos adicionales que usted estime necesarios para apoyar las respuestas ingresadas en el cuestionario o los documentos requeridos.

| Nombre | Descripción | Acción |
|-----------------------------|-------------|--------|
| No se encontraron registros | | |

Volver

Finalizar

Figura N° 3

2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST-0

Luego de subir el documento debe presionar el botón finalizar con lo cual se desplegará una ventana como la de la Figura N° 4, en la cual se le advierte que una vez finalizada la actividad no podrá modificar la información enviada.

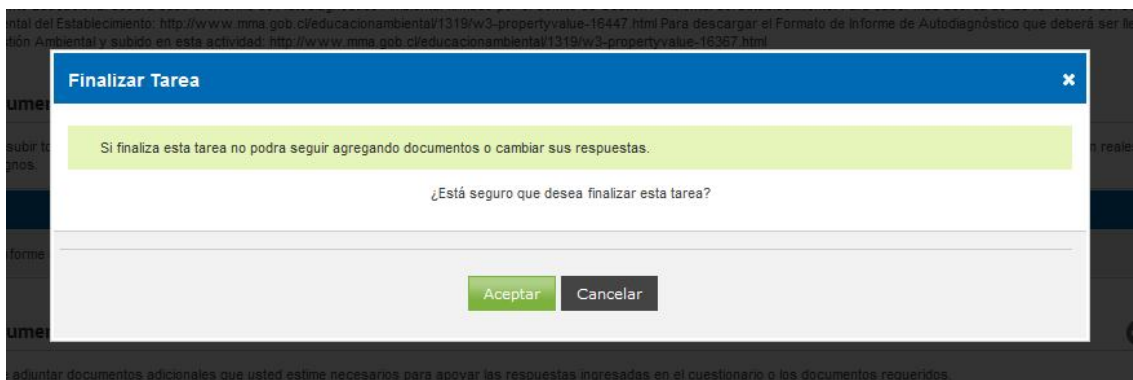


Figura N° 4

Al presionar aceptar la actividad queda finalizada. **El periodo para completar estos datos y finalizar esta actividad es desde el 25/03 al 10/05 del año en curso.**