

2.1.4 SNCAE-PR-CERT-0

Procedimiento de certificación	CÓDIGO	2.1.4 SNCAE-PR-CERT
	VIGENTE DESDE	25/03/2013
	N° DE PAGINAS	4
	VERSIÓN	0



RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN
Víctor Vidal	Rodrigo Oyarzun	Paula Alvear

2.1.4 SNCAE-PR-CERT-0

ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	FECHA DE APROBACIÓN
0	Elaboración del documento	

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	2
2.	DEFINICIONES	2
3.	DOCUMENTOS NECESARIOS	2
4.	RESPONSABILIDADES.....	3
5.	PROCEDIMIENTO.....	3
6.	REGISTROS	4

1. OBJETIVO

El objetivo del presente procedimiento es establecer el conjunto de acciones coordinadas mediante las cuales se otorgará la certificación a los Establecimientos Educativos.

2. DEFINICIONES

2.1 Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos: reconocimiento público del establecimiento educativo, de acuerdo al nivel de cumplimiento los requisitos estipulados en la matriz de diagnóstico ambiental.

3. DOCUMENTOS NECESARIOS

- **1.2 SNCAE-MBM** Matriz de Diagnóstico Ambiental para EE de enseñanza nivel básico o medio.
- **1.3 SNCAE-MPAR** Matriz de Diagnóstico Ambiental para EE de enseñanza nivel parvularia.
- **2.2.6 SNCAE-REG-EXPRESBM** Ficha de revisión de Expediente de Certificación Enseñanza Básica y Media.
- **2.2.7 SNCAE-REG-EXPRESPAR** Ficha de revisión de Expediente de Certificación Enseñanza Básica y Media.
- **2.3.6 SNCAE-ESNCAE-REVEXP:** Paso a paso de aceptación o rechazo de la certificación ambiental en E-SNCAE.

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Comité Regional de Certificación Ambiental (CRCA): revisar los Expedientes de Certificación Ambiental; aceptar o rechazar la certificación de los Establecimientos Educativos.

4.2 Secretaria Ejecutiva del CRCA: liderar la revisión de los Expedientes de Certificación Ambiental, llevar respaldo de los Expedientes recibidos. Subir los documentos probatorios a E-SNCAE.

5. PROCEDIMIENTO

5.1 Procedimiento de certificación

El Comité Regional de Certificación Ambiental entre el **1 de octubre y el 24 de noviembre del año en curso** deberá revisar los Expedientes de Certificación recibidos, generar los documentos probatorios y subirlos a E-SNCAE.

Para la revisión de los expedientes, se deberá utilizar las fichas de revisión de Expediente (**SNCAE-REG-EXPREVPAR o SNCAE-REG-EXPREVBIM**).

Luego de la evaluación de los expedientes, el resultado de la obtención de la certificación por los Establecimientos Educativos, deberá quedar reflejada en un acta del Comité Regional de Certificación Ambiental (Formato: **SNCAE-REG-COMITÉCERT**).

En esta acta deben señalarse los establecimientos de la siguiente manera:

N°	Provincia	Comuna	Nombre del Establecimiento	RBD	Nivel de Postulación	Resultado de la Evaluación

En "Resultado de la Evaluación" debe colocarse "Certificado" o "No Certificado", según sea el caso, solo estos 2 estados son los aceptados como válidos para la evaluación de los expedientes.

Luego a la confección del acta, esta debe ser refrendada por un Oficio del SEREMI del Medio Ambiente dirigido al Jefe/a de la División de Educación Ambiental del Ministerio del Medio Ambiente.

SECRETARÍA EJECUTIVA COMITÉ NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

La Secretaría Ejecutiva del CRCA deberá subir en E-SNCAE para cada uno de los Establecimientos en postulación los siguientes documentos:

Nombre del Documento	Código
Ficha de Revisión de Expedientes	SNCAE-REG-EXPREVPAR o SNCAE-REG-EXPREVBM
Acta del Comité	SNCAE-REG-COMITÉCERT
Oficio del SEREMI	Sin formato

El paso a paso de como realizar esta actividad se describe en el siguiente documento:

2.3.6 SNCAE-ESNCAE-REVEXP: Paso a paso de aceptación o rechazo de la certificación ambiental en E-SNCAE.

Entre el **24 de noviembre y el 30 de noviembre del año en curso** la Secretaría Ejecutiva del CRCA debe en la plataforma E-SNCAE aceptar o rechazar las certificaciones, paso vital para dar por terminado el proceso de obtención del certificado por el Establecimiento Educacional. El paso a paso de como realizar esta actividad se describe en el siguiente documento:

2.3.6 SNCAE-ESNCAE-REVEXP: Paso a paso de aceptación o rechazo de la certificación ambiental en E-SNCAE.

La Secretaría Ejecutiva del CRCA debe llevar el registro de las Fichas de revisión de Expedientes de Certificación de su región bajo el rotulo **SNCAE-REG-REVEXP(región en n° romano/año)** marcándolas con el número correlativo a asignar en el acta, a fin de respaldarlas por motivos de seguridad de la información.

6. REGISTROS

A continuación se describen los registros a generar por este procedimiento:

- **SNCAE-REG-REVEXP(región en n° romano/año)** Registro de Fichas de revisión de Expedientes de Certificación de una región y en un año de certificación específico.

SECRETARÍA EJECUTIVA COMITÉ NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES