



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL

VIGENTE DESDE EL 25/03/2013

## **a. Introducción**

El Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos (SNCAE) es un programa de carácter voluntario coordinado por el Ministerio del Medio Ambiente (MMA), el Ministerio de Educación (MINEDUC), y la Organización de Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y Cultura (UNESCO). El SNCAE tiene como propósito fomentar que en el proceso educativo, en sus diversos niveles, a través de la transmisión de conocimientos y de la enseñanza de conceptos modernos de protección ambiental, orientados a la comprensión y toma de conciencia de los problemas ambientales, se incorpore la integración de valores y el desarrollo de hábitos y conductas que tiendan a prevenirlos y resolverlos, esto en concordancia al artículo 6° de la ley 19.300.

El SNCAE es resultado de la colaboración entre autoridades competentes a nivel nacional, regional y local en la preparación, aprobación y desarrollo de programas de educación, promoción y difusión ambiental, orientados a la creación de una conciencia nacional sobre la protección del medio ambiente, desarrollo sustentable, la preservación de la naturaleza y la conservación del patrimonio ambiental, y a promover la participación ciudadana responsable en estas materias, esto en coherencia con la letra m) del artículo 70 de la Ley N° 19.300.

El siguiente manual de procedimiento tiene como objetivo sistematizar los estándares, registros, procedimientos y otros documentos involucrados en el SNCAE, a modo de contar con un sistema que entregue resultados en los mismos formatos y calidad de registros en las distintas regiones del país.

Además establece las responsabilidades en cada una de las etapas del SNCAE y la forma en que deben desarrollarse.

## **b. Gestión documental**

### **b.a. Etiquetado de los documentos**

En el siguiente manual se encuentran los documentos que hacen referencia a los distintos procesos que se requieren para la obtención de un certificado ambiental SNCAE, por un Establecimiento Educativo, a fin de facilitar su consulta, se ha establecido un método de clasificación:

SNCAE-DOCUMENTO-PROCESO-VERSIÓN

Ejemplo:

SNCAE-PR-POST-0: Se refiere al PROCEDIMIENTO, de POSTULACIÓN en su VERSIÓN 0.

PR: Procedimiento.  
POST: Postulación.  
0: Versión 0.

## **b.b. Actualización de versiones**

Los documentos contenidos en este manual están sujetos a mejoras y pueden ser revisados por cualquier actor del SNCAE. La facultad para aprobar estas modificaciones recae exclusivamente en la Secretaría Ejecutiva del Comité Nacional de Certificación Ambiental. Al ser aprobadas las modificaciones propuestas, la versión del documento debe ser cambiada.

Ejemplo:

SNCAE-PR-POST-0

La versión 0 al sufrir modificación queda convertida en la versión 1:

SNCAE-PR-POST-1

La versión 1 al sufrir modificación queda convertida en la versión 2:

SNCAE-PR-POST-2

De esta manera se logra controlar la entrada en vigencia de las nuevas exigencias y asegura el conocimiento de las versiones más actuales de los documentos.

## **b.c. Índice documental**

### **Capítulo 1. Protocolos y estándares**

Los protocolos son documentos que hacen referencia a los elementos transversales del funcionamiento del SNCAE, que no son influidos por las fechas de ejecución del mismo. Los estándares son todos los documentos de referencia para establecer mínimos de calidad de la materia a evaluar.

**1.1 SNCAE-PROT-FUNCIONES** : Protocolo sobre las funciones de los Comités del SNCAE.

**1.2 SNCAE-MBM** : Matriz de diagnóstico Ambiental para Educación Básica y Media.

**1.3 SNCAE-MPAR**: Matriz de diagnóstico Ambiental para Educación Parvularia.

## **Capítulo 2. Procedimientos, registros y pasos a paso.**

Los procedimientos son entendidos como documentos de apoyo que detallan como debe realizarse cada una de las etapas del SNCAE. Los registros son los documentos que deben utilizarse para el desarrollo de estas etapas. Los paso a paso se refieren a los tutoriales para la ejecución de materias específicas. Los Documentos están ordenados por tipo de documentos y de acuerdo a las etapas de ejecución:

### **Documentos ordenados por tipo**

#### **2.1 Procedimientos**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>2.1.1 SNCAE-PR-POST:</b>    | Procedimiento de Postulación de Establecimientos Educativos al Sistema de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos (SNCAE). |
| <b>2.1.2 SNCAE-PR-REVPOST:</b> | Procedimiento de aceptación o rechazo de postulaciones al SNCAE.  |
| <b>2.1.3 SNCAE-PR-EXP:</b>     | Procedimiento de Confección y Entrega del Expediente de Certificación.  |
| <b>2.1.4 SNCAE-PR-CERT-0:</b>  | Procedimiento de certificación.   |
| <b>2.1.5 SNCAE-PR-VIG:</b>     | Procedimiento de Vigencia de la certificación.  |

#### **2.2 Registros**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>2.2.1 SNCAE-REG-AUTOBM:</b>     | Informe de Autodiagnóstico Ambiental del Establecimiento Educativo Nivel Enseñanza Básica y Media. |
| <b>2.2.2 SNCAE-REG-AUTOPAR:</b>    | Informe de Autodiagnóstico Ambiental del Establecimiento Educativo Nivel Enseñanza Parvularia.     |
| <b>2.2.3 SNCAE-REG-COMITÉPOST:</b> | Acta del Comité Regional de Certificación para resultado de postulaciones.                         |

<b>2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM:</b>	Resumen de Expediente de Certificación Ambiental del Establecimiento Educacional nivel Enseñanza Básica y Media
<b>2.2.5 SNCAE-REG-EXPAR:</b>	Resumen de Expediente de Certificación Resumen de Expediente de Certificación Ambiental del Establecimiento Educacional nivel Enseñanza Parvularia.
<b>2.2.6 SNCAE-REG-EXPREVBM:</b>	Ficha de revisión de Expediente de Certificación Enseñanza Básica y Media.
<b>2.2.7 SNCAE-REG-EXPREPAR:</b>	Ficha de revisión de Expediente de Certificación Enseñanza Parvularia.
<b>2.2.8 SNCAE-REG-COMITÉCERT:</b>	Acta del Comité Regional de Certificación para resultado de certificación.
<b>2.2.9 SNCAE-REG-AUD:</b>	Informe de Auditoría.
<b>2.2.10 SNCAE-REG-COMITÉAUD:</b>	Acta del Comité Regional de Certificación para resultado de auditoría

### **2.3 Paso a paso E-SNCAE**

<b>2.3.1 SNCAE-ESNCAE-INSCRIP:</b>	Paso a paso de inscripción de Establecimientos Educativos en E-SNCAE.
<b>2.3.2 SNCAE-ESNCAE-REVINSCRIP:</b>	Paso a paso de aceptación de inscripción de Establecimientos Educativos en E-SNCAE
<b>2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST:</b>	Paso a paso de envío de informe de autodiagnóstico ambiental en E-SNCAE.
<b>2.3.4 SNCAE-ESNCAE-REVPOST:</b>	Paso a paso de aceptación o rechazo de las postulaciones.
<b>2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP:</b>	Paso a paso de envío de expediente de certificación ambiental en E-SNCAE.
<b>2.3.6 SNCAE-ESNCAE-REVEXP:</b>	Paso a paso de aceptación o rechazo de la certificación ambiental en E-SNCAE.
<b>2.3.7 SNCAE-ESNCAE-VIG:</b>	Paso a paso de envío de informe de auditoría y acta del Comité en E-SNCAE.

### Documentos ordenados por etapas

#### **1. Inscripción de Establecimiento en E-SNCAE**

<b>Responsable</b>	Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional.
<b>Fechas</b>	Desde el 25/03 al 1/05 del año en curso.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.1 SNCAE-ESNCAE-INSCRIP: Paso a paso de inscripción de Establecimientos Educativos en E-SNCAE.

#### **2. Validación de inscripción de Establecimientos en E-SNCAE**

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 25/03 al 5/05 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.1 SNCAE-PR-POST: Procedimiento de Postulación de Establecimientos Educativos al Sistema de Certificación Ambiental de Establecimientos educativos.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.2 SNCAE-ESNCAE-REVINScrip: Paso a paso de aceptación de inscripción de Establecimientos Educativos en E-SNCAE

#### **3. Envío de Informe de Autodiagnóstico Ambiental**

<b>Responsable</b>	Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional
<b>Fechas</b>	Desde el 25/03 al 10/05 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.1 SNCAE-PR-POST: Procedimiento de Postulación de Establecimientos Educativos al Sistema de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos.
<b>Registros</b>	2.2.1 SNCAE-REG-AUTOBM : Informe de Autodiagnóstico Ambiental del Establecimiento Educativo Nivel Enseñanza Básica y Media.  2.2.2 SNCAE-REG-AUTOPAR: Informe de Autodiagnóstico Ambiental del Establecimiento Educativo Nivel Enseñanza Parvularia.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST: Paso a paso del envío del informe de autodiagnóstico ambiental en E-SNCAE.

#### 4. Envío de Acta del Comité Regional de Certificación sobre Postulaciones

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 11/05 al 26/05 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.2 SNCAE-PR-REVPOST: Procedimiento de aceptación o rechazo de postulaciones al SNCAE.
<b>Registros</b>	2.2.3 SNCAE-REG-COMITÉPOST: Acta del Comité Regional de Certificación para resultado de postulaciones.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.4 SNCAE-ESNCAE-REVPOST: Paso a paso de aceptación o rechazo de las postulaciones.

#### 5. Aceptación o Rechazo de Postulaciones

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 27/05 al 1/06 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.2 SNCAE-PR-REVPOST: Procedimiento de aceptación o rechazo de postulaciones al SNCAE.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.4 SNCAE-ESNCAE-REVPOST: Paso a paso de aceptación o rechazo de las postulaciones.

#### 6. Envío de Expediente de Certificación

<b>Responsable</b>	Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional.
<b>Fechas</b>	Desde el 02/06 al 30/09 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.3 SNCAE-PR-EXP : Procedimiento de confección y entrega del Expediente de Certificación.
<b>Registros</b>	2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM: Resumen del Expediente de Certificación Ambiental del Establecimiento Educacional nivel Enseñanza Básica y Media  2.2.5 SNCAE-REG-EXPAR: Resumen del Expediente de Certificación de Certificación Ambiental del Establecimiento Educacional nivel Enseñanza Parvularia.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP: Paso a paso del envío de expediente de certificación ambiental en E-SNCAE.

## 7. Envío de documentos que respaldan la Certificación o Rechazo del Establecimiento Educativo

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 01/10 al 24/11 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.4 SNCAE-PR-CERT-0: Procedimiento de certificación.
<b>Registros</b>	2.2.6 SNCAE-REG-EXPREVBM: Ficha de revisión del Expediente de Certificación Enseñanza Básica y Media.  2.2.7 SNCAE-REG-EXPREVPAR: Ficha de revisión del Expediente de Certificación Enseñanza Parvularia.  2.2.8 SNCAE-REG-COMITÉCERT: Acta de Comité Regional de Certificación para resultado de certificación.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.6 SNCAE-ESNCAE-REVEXP: Paso a paso de aceptación o rechazo de la certificación ambiental en E-SNCAE.

## 8. Aceptación o Rechazo de Certificaciones

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 24/11 al 30/11 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	2.1.4 SNCAE-PR-CERT-0: Procedimiento de certificación.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.6 SNCAE-ESNCAE-REVEXP: Paso a paso de aceptación o rechazo de la certificación ambiental en E-SNCAE.

## 9. Ceremonia de Certificación

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 02/10 al 31/12 del año en curso.
<b>Procedimiento</b>	La ceremonia de certificación, puede realizarse inmediatamente después de haber subido el Oficio del SEREMI a e-SNCAE, no importando que falten actividades por ejecutar en la plataforma.



## 10. Auditorías de Mantenimiento

<b>Responsable</b>	Comité Regional de Certificación Ambiental.
<b>Fechas</b>	Desde el 01/01 del año siguiente, hasta 2 años después en Nivel Certificación Básico o Medio y 4 años en Nivel de Certificación Excelencia.
<b>Procedimiento</b>	2.1.5 SNCAE-PR-VIG: Procedimiento de Vigencia de la certificación.
<b>Registros</b>	2.2.9 SNCAE-REG-AUD: Informe de Auditoría  2.2.10 SNCAE-REG-COMITÉAUD: Acta de Comité Regional de Certificación para el resultado de la auditoría.
<b>Paso a paso E-SNCAE</b>	2.3.7 SNCAE-ESCNAE-VIG: Paso a paso de envío del informe de la auditoría y acta del Comité en E-SNCAE.

## Capítulo 3. Documentos de Difusión del SNCAE

Los siguientes documentos, están diseñados para la representación pública y visibilidad del SNCAE:

- 3.1 SNCAE-DIF-DIPLOBAS:** Diploma de Certificación SNCAE nivel Básico.
- 3.2 SNCAE-DIF-DIPLOMED:** Diploma de Certificación SNCAE nivel Medio.
- 3.3 SNCAE-DIF-DIPLOEXC:** Diploma de Certificación SNCAE nivel Excelencia.

### c. Seguridad de la Información

Todos los documentos que tanto postulantes y Secretarías de los Comités Regionales de Certificación Ambiental suban al E-SNCAE, deberá ser respaldada en formato digital por las Secretarías Ejecutivas Regionales del SNCAE que correspondan.