

2.1.1 SNCAE-PR-POST-0

Procedimiento de Postulación de Establecimientos Educativos al Sistema de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos	CÓDIGO	2.1.1 SNCAE-PR-POST
	VIGENTE DESDE	25/03/2013
	N° DE PAGINAS	5
	VERSIÓN	0



RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN
Víctor Vidal	Rodrigo Oyarzun	Paula Alvear

2.1.1 SNCAE-PR-POST-0

ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	FECHA DE APROBACIÓN
0	Elaboración del documento	

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	2
2.	DEFINICIONES	2
3.	DOCUMENTOS NECESARIOS	2
4.	RESPONSABILIDADES.....	3
5.	PROCEDIMIENTO.....	3

1. OBJETIVO

El objetivo del presente procedimiento es establecer el conjunto de acciones mediante las cuales se llevará a cabo la postulación de Establecimientos Educativos al Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educativos (SNCAE). **Este procedimiento debe ser ejecutado por todos los Establecimientos nuevos en el sistema, como para los que quieran obtener un nuevo certificado a fin de remplazar uno que se encuentre próximo a perder su vigencia.**

2. DEFINICIONES

2.1 Autodiagnóstico: evaluación interna del Establecimiento Educativo acerca de su situación ambiental.

3. DOCUMENTOS NECESARIOS

El Establecimiento Educativo (EE) deberá descargar desde la siguiente página web del SNCAE <http://www.mma.gob.cl/educacionambiental/1319/w3-propertyvalue-16367.html> los siguientes documentos según corresponda:

- **1.2 SNCAE-MBM** Matriz de Diagnóstico Ambiental para EE de Enseñanza Nivel Básica o Media.
- **1.3 SNCAE-MPAR** Matriz de Diagnóstico Ambiental para EE de Enseñanza Nivel Parvularia.
- **2.2.1 SNCAE-REG-AUTOBM** Informe de Autodiagnóstico Ambiental del Establecimiento Educativo Nivel Enseñanza Básica y Media.
- **2.2.2 SNCAE-REG-AUTOPAR** Informe de Autodiagnóstico Ambiental del Establecimiento Educativo Nivel Parvularia.
- **2.3.1 SNCAE-ESNCAE-INSCRIP:** Paso a paso de inscripción de Establecimientos Educativos en E-SNCAE.
- **2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST:** Paso a paso de envío de informe de autodiagnóstico ambiental en E-SNCAE.

4. RESPONSABILIDADES

Director/a de Establecimiento Educacional: liderar la conformación del Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional y la confección del Informe de Autodiagnóstico Ambiental. Además deberá velar que los demás miembros de este comité sean legítimos representantes de las instituciones que lo conforman.

4.1 Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional: aplicar la matriz de Diagnóstico Ambiental. Completar el informe de Autodiagnóstico Ambiental y definir nivel de postulación. Conocer los formatos para la realización del Autodiagnóstico Ambiental. Inscribir al establecimiento en E-SNCAE y subir el Informe de Autodiagnóstico dentro de los plazos establecidos.

4.2 Secretario Regional del CRCA: recibir las solicitudes de postulación que se realicen al SNCAE.

5. PROCEDIMIENTO

El SNCAE que otorga una certificación pública en la implementación de estrategias de educación ambiental en los establecimientos educacionales.

Podrán someterse de forma voluntaria, aceptando las condiciones para obtener la certificación ambiental todos los establecimientos de los niveles de educación parvularia, básica o media que deseen mejorar la calidad educativa a través de la educación ambiental, inspirados en la Política Nacional de Educación para el Desarrollo Sustentable.

Cada Establecimiento Educacional deberá constituir un Comité de Gestión Ambiental, el que será una instancia de gestión participativa y de colaboración, que estará compuesta por representantes de la Comunidad Educativa y el entorno inmediato del Establecimiento. El Comité de Gestión Ambiental será el responsable de realizar las mejoras necesarias en la educación ambiental del Establecimiento para lograr el nivel de certificación en postulación.

También puede constituirse como un sub-comité del Consejo Escolar ya existente en el Establecimiento Educacional en el caso de los que imparten enseñanza básica y/o media, o como un sub-comité del Equipo de Gestión para el caso de jardines

2.1.1 SNCAE-PR-POST-0

infantiles. Siempre que los comités aborden temas ambientales en su acta de reuniones e incluyan a un miembro de la comunidad vecina.

El (la) Director/a del Establecimiento Educacional debe liderar la conformación del Comité de Gestión Ambiental, el cual idealmente deberá contar con el compromiso y participación de:

- Director/a del Establecimiento Educacional.
- Representante del Sostenedor del Establecimiento.
- Representante Centro de Padres y Apoderados.
- Representante Estamento Docente.
- Representante Estamento Asistentes de la Educación.
- Representante de los Alumnos (para establecimientos enseñanza nivel básica y media).
- Representante de a lo menos una Organización Social Local (idealmente que posea personalidad jurídica, sin ser requisito excluyente).

La configuración mínima que debe tener un Comité de Gestión Ambiental para considerarse válido es la siguiente:

- Director/a del Establecimiento Educacional.
- Representante Centro de Padres y Apoderados.
- Representante Estamento Docente.

Pueden además incluirse dentro de este comité a representantes de organizaciones internas del Establecimiento que trabajen temáticas ambientales, como por ejemplo Clubes de Forjadores Ambientales, Grupos Guías y Scouts, Clubes Explora, etc.

El Presidente del Comité de Gestión Ambiental deberá velar que los demás miembros del comité sean legítimos representantes de las instituciones que se mencionan.

5.1 Inscripción del Establecimiento Educacional en E-SNCAE

El Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento deberá confeccionar el "Informe de Autodiagnóstico Ambiental", utilizando el formato señalado en el

punto 3 de este procedimiento. En el deberá colocar el resultado de la aplicación de la “Matriz de Diagnóstico Ambiental”.

La aplicación de la matriz deberá realizarse revisando punto por punto los diferentes ámbitos, líneas de acción y elementos de gestión, asignando el puntaje establecido según el estado de avance que el Comité de Gestión Ambiental diagnostica en el Establecimiento. Posterior a esto, el Comité de Gestión Ambiental deberá indicar en este informe, el **nivel de certificación al que postula**.

Luego de realizado este ejercicio, el Establecimiento Educacional deberá registrarse en E-SNCAE designando una persona a cargo, quien tendrá clave y desarrollará el envío de documentos.

El registro del Establecimiento en E-SNCAE podrá desarrollarse entre el **25 de marzo y el 1 de mayo del año en curso**. El detalle de esta operación se explica en el siguiente documento:

2.3.1 SNCAE-ESNCAE-INSCRIP: Paso a paso de inscripción de Establecimientos Educativos en E-SNCAE.

5.2 Envío de Informe de Autodiagnóstico Ambiental al CRCA

El Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional, **entre 25 de marzo al 10 de mayo del año en curso**, deberá subir su informe de autodiagnóstico a la página web E-SNCAE.

Este informe debe contar con la firma de los miembros del Comité de Gestión Ambiental como garantes de la información y los datos básicos del establecimiento.

El paso a paso acerca de como realizar la subida del documento se explica en el siguiente documento:

2.3.3 SNCAE-ESNCAE-POST: Paso a paso de envío de informe de autodiagnóstico ambiental en E-SNCAE.

El Comité Nacional de Certificación Ambiental podrá en el caso de que estime conveniente extender este plazo para todo el país hasta el **20 de mayo del año en curso**, lo cual deberá quedar consignado en acta del Comité Nacional de Certificación Ambiental.