

2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP-0

Paso a paso del envío de expediente de certificación ambiental en E-SNCAE.	CÓDIGO	2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP
	VIGENTE DESDE	25/03/2013
	Nº DE PAGINAS	5
	VERSIÓN	0



RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN
Víctor Vidal	Rodrigo Oyarzun	Paula Alvear

2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP-0

ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	FECHA DE APROBACIÓN
0	Elaboración del documento	

Objetivo del Paso a Paso:

Este documento tiene como objetivo explicar los pasos operativos para realizar el envío del Expediente de Certificación en la plataforma electrónica. Está dirigido a los miembros del **Comité de Gestión Ambiental del Establecimiento Educacional**.

Paso a Paso

Para realizar el envío del Expediente de Certificación en la plataforma electrónica, debe:

- 1.- Ingresar a la pagina web del E-SNCAE, en la cual se encontrará el “Sistema de Certificación de Procesos Ambientales” perteneciente al Ministerio del Medio Ambiente, en este sistema, están todos los procesos de certificación que lleva a cabo el Ministerio del Medio Ambiente:

Figura N° 1

2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP-0

2.- Deberá en el cuadro de “Inicio de Sesión” (marcado en rojo en la Figura N° 1) ingresar el usuario y clave de acceso que se le entregó. Se desplegará una pantalla (Figura N° 2) en el que encontrará a su Establecimiento en la etapa de “Validación” que contiene la única actividad de “Envío de Expediente de Certificación”. Deberá presionar el botón desarrollar tarea marcado en rojo en la Figura N° 2, para poder cargar el Expediente de Certificación.

Ministerio del Medio Ambiente
Gobierno de Chile

Sistema de Certificación de Procesos Ambientales

Bienvenido(a): Cristian Bernal | Cerrar Sesión

Notificaciones | Certificación

Desarrollo de Procesos de Certificación

Centro: Escuela MMA
Postulante: Cristian Bernal
Certificación: SNCAE 2013 Nivel Básico - Establecimientos Enseñanza Parvularia - En proceso

Proceso de certificación

Postulación
Validación
Certificación

Duración de la etapa: 4 meses
Fecha de inicio: 02/06/2013
Fecha de término: 30/09/2013
Días restantes para concluir las actividades: 227 días

N°	Actividad	Predecesora	Estado	Acciones
1	Envío de Expediente de Certificación	-	En proceso	

(Página: 1/1)

simbología
C: Confección actividad
R: Revisión actividad

Figura N° 2

2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP-0

3.- Se desplegará un listado de documentos que deberá subir, y que conforman el Expediente de Certificación, estos documentos deben ser preciso y acotados, no subiendo información extra de la solicitada, ya que no se le otorgará mayor puntaje por esto, y dificultará el trabajo de los revisores, el primer documento de este listado de documentos es el “Resumen de Expediente de Certificación Ambiental” (marcado en rojo en Figura N° 3), el cual debe cumplir con el formato 2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM o 2.2.5 SNCAE-REG-EXPPAR según corresponda. Este documento debe llevar firmas por lo cual deberá ser un documento **escaneado**, luego deberá subir las demás evidencias según lo detallado en la Matriz de Diagnóstico (1.2 SNCAE-MBM o 1.3 SNCAE-MPAR según corresponda). El tamaño máximo que pueden tener los documentos son 1.000 KB.

Desarrollo de Procesos de Certificación

Centro: Escuela MMA

Postulante: Cristian Bernal - Profesor

Certificación: SNCAE 2013 Nivel Básico - Establecimientos Enseñanza Parvularia

Etapas: Validación

Nombre Actividad: Envío de Expediente de Certificación

El Establecimiento Educacional deberá subir los documentos probatorios que forman el Expediente de Certificación. Para obtener los formatos necesarios para subir el documento resumen del Expediente: <http://www.mma.gob.cl/educacionambiental/1319/w3-propertyvalue-16367.html> Para los demás medios probatorios guiarse por la matriz de diagnóstico ambiental: <http://www.mma.gob.cl/educacionambiental/1319/w3-propertyvalue-16367.html> Subir información breve y precisa, el exceso de información perjudica la evaluación

1. Documentos Obligatorios

Debe subir toda la documentación que se solicita a continuación. Estos documentos pueden quedar disponibles a la ciudadanía para su visualización por lo que se requiere que sean reales y fidedignos.

Nombre documento	Acción
Resumen de Expediente de Certificación Ambiental	Subir Documento
1.1.1 Planificación	Subir Documento Subir documento
1.1.2 Integración de la Familia al proceso educativo	Subir Documento
1.1.3 Integración de contenidos relacionados con el medio natural y cultural	Subir Documento
1.2.1 Educación al aire libre	Subir Documento
1.2.2 Innovación pedagógica	Subir Documento
2.1.1 Cambio climático y uso eficiente de la energía y recursos (electricidad, combustible)	Subir Documento
2.1.2 Uso Eficiente del agua	Subir Documento
2.1.3 Manejo sustentable de los residuos sólidos domiciliarios (RSD)	Subir Documento
2.1.4 Producción vegetal sustentable y conservación de la biodiversidad	Subir Documento
2.1.5 Ambientación del centro educativo	Subir Documento
2.1.6 Prácticas de vida saludable	Subir Documento
2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el proyecto educativo institucional PEI	Subir Documento
2.2.2 Comité Ambiental	Subir Documento

Figura N° 2

2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP-0

En caso de que existan elementos de gestión en el que el Establecimiento no tenga evidencias, deberá subir un archivo de texto con el siguiente nombre de archivo y texto en su interior **“sin evidencia”**. Al terminar de subir los documentos deberá presionar el botón finalizar (marcado en rojo en la Figura N° 3)

1.1.3 Integración de contenidos relacionados con el medio natural y cultural	Subir Documento
1.2.1 Educación al aire libre	Subir Documento
1.2.2 Innovación pedagógica	Subir Documento
2.1.1 Cambio climático y uso eficiente de la energía y recursos (electricidad, combustible)	Subir Documento
2.1.2 Uso Eficiente del agua	Subir Documento
2.1.3 Manejo sustentable de los residuos sólidos domiciliarios (RSD)	Subir Documento
2.1.4 Producción vegetal sustentable y conservación de la biodiversidad	Subir Documento
2.1.5 Ambientación del centro educativo	Subir Documento
2.1.6 Prácticas de vida saludable	Subir Documento
2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el proyecto educativo institucional PEI	Subir Documento
2.2.2 Comité Ambiental	Subir Documento
2.2.3 Principios de Responsabilidad ambiental	Subir Documento
3.1.1 Diagnóstico referencial socio-ambiental del entorno construido y natural	Subir Documento
3.1.2 Red de contactos	Subir Documento
3.2.2 Obras de mejoramiento ambiental local	Subir Documento

2. Documentos Complementarios 

Puede adjuntar documentos adicionales que usted estime necesarios para apoyar las respuestas ingresadas en el cuestionario o los documentos requeridos.

Nombre	Descripción	Acción
No se encontraron registros		

Volver

Finalizar

Figura N° 3

2.3.5 SNCAE-ESNCAE-EXP-0

Se desplegará un cuadro de diálogo en el cual se le pedirá confirmar que ha finalizado de subir información, de presionar aceptar no podrá modificar la información enviada (Figura N° 4).

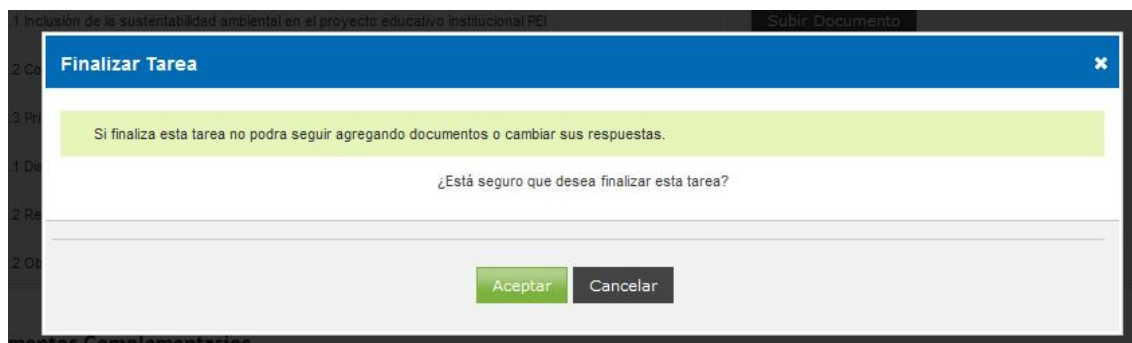


Figura N° 4

Posterior a esto, volverá al listado de actividades de la etapa, en la que deberá revisar que el estado de la actividad se encuentre como "Finalizada" tal como en el ejemplo de la Figura N° 5 (marcado en rojo). **El periodo para desarrollo de esta actividad es entre el 02/06 y el 30/09 del año en curso.**

Una captura de pantalla de la interfaz web 'Sistema de Certificación de Procesos Ambientales'. En la parte superior, se muestra el logo del Ministerio del Medio Ambiente y el Gobierno de Chile, junto con el nombre del sistema. Hay una barra de navegación con 'Notificaciones' y 'Certificación'. El título principal es 'Desarrollo de Procesos de Certificación'. Debajo, se muestran los datos del usuario: 'Centro: Escuela MMA', 'Postulante: Cristian Bernal' y 'Certificación: SNCAE 2013 Nivel Básico - Establecimientos Enseñanza Parvularia - En proceso'. El contenido principal es un panel 'Proceso de certificación' con una barra lateral que muestra 'Postulación' (completada), 'Validación' (en progreso) y 'Certificación' (pendiente). El área principal muestra los detalles de la etapa: 'Duración de la etapa: 4 meses', 'Fecha de inicio: 02/02/2013', 'Fecha de término: 30/09/2013' y 'Días restantes para concluir las actividades: 227 días'. Abajo hay una tabla de actividades. La primera actividad, 'Envío de Expediente de Certificación', tiene el estado 'Finalizada', lo cual está resaltado con un recuadro rojo. La tabla tiene columnas: 'Nº', 'Actividad', 'Predecesora', 'Estado' y 'Acciones'. En la parte inferior, hay una barra de navegación con 'simbología', 'C: Confección actividad' y 'R: Revisión actividad'.

Figura N° 5